

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Дырестуйская средняя общеобразовательная
школа»

Муниципальна юрэнхы хуралсалай
бюджетэй эмхи зургаан
«Дэрэстэйн юрэнхы хуралсалай дунда
хургуули»

671911, Республика Бурятия, Джидинский район, улус Дырестуй, ул.Ленина, 17

тел.(8301-34)95-2-22, сайт <https://sb-dyrestujskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>, эл.почта school_dyrestuy@post.govrb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол № _____

« 29 » 08 20 23

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «Дырестуйская СОШ»

Александр Л.Г.

Приказ № _____

от «29 » 08 20 23



**ПОЛОЖЕНИЕ об организации всеобуча
МБОУ «Дырестуйская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации всеобуча разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с- ст.34, 43 Закона 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-03.

1.2. Работа по всеобучу представляет собой объединение педагогов ОУ, которое занимается вопросами охвата образованием.

2. Цели и задачи работы по всеобучу

2.1. Целью работы по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего основного образования.

2.2. В задачи работы по всеобучу входит:

выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих ОУ или пропускающих занятия;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетнему•
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолет „их; выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
- предупреждение отсева учащихся из школы;
- создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за ОУ территории.

3. Организация деятельности и состав комиссии по всеобучу

3.1. Комиссия по всеобучу утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Рекомендуемый состав комиссии по всеобучу: заместитель директора по воспитательной работе (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители.

3.4. Комиссия по всеобучу работает во взаимодействии КДН, ОВД Джидинского района, ППС «Доверие», администрацией СП «Дырестуйское», УС школы.

3.5. Результаты комиссии протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

3.6. Документация комиссии по всеобучу должна быть выделена в отдельное производство:

- Приказ руководителя ОУ «О составе комиссии по всеобучу»;
- График плановых заседаний (не реже 1 раза в четверть);
- Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность комиссии по всеобучу;
- Протоколы заседаний комиссии по всеобучу;
- Банки данных о детях школьного возраста на закрепленной за школой территории

4. Порядок выявления и учета детей

4.1 Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.

4.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование базы данных «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (1 раз в месяц).

4.3 Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Дети группы социального риска».

4.4. Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной: в форме семейного образования, экстерната. Формирование БД «Дети, получающие образование в разных формах».

4.5 Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины» (свыше 30% рабочего времени).

4.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

4.7 Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Выбывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».

4.8. Решение об исключении из ОУ, достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ представляются данные на рассмотрение комиссии по ПДН. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с органами опеки и попечительства. Трудоустройство исключенных или устройство их в другие ОУ осуществляются совместно с КДН в месячный срок со дня исключения.