

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Дырестуйская средняя
общеобразовательная школа»

Муниципальна юрэнхы хуралсалай
бюджетэй эмхи зургаан
«Дэрэстэйн юрэнхы хуралсалай дунда
хургуули»

671911, Республика Бурятия, Джидинский район, улус Дырестуй, ул.Ленина, 17
тел.(8301-34)95-2-22, сайт <https://sh-dyrestujskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>, эл.почта school_dyrestuy@post.govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Галсанова Л.Г.
приказ
№ 52 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ «Дырестуйская СОШ»

1. Общая часть

Управляющий Совет – это коллегиальный орган школьного самоуправления, реализующий свою работу на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами Президента РФ;
- нормативно-правовыми актами республики Бурятия;
- решениями правительства РФ;
- решениями органов образования РБ Джидинского района;
- Уставом МБОУ «Дырестуйская СОШ» у. Дырестуй Джидинского района;
- Положением об Управляющем Совете (УС) МБОУ «Дырестуйская СОШ»

2. Основные задачи Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития школы;
- согласование школьного компонента, профилей обучения и других составляющих образовательного процесса;
- Участие в разработке правил и положений процедуры распределения стимулирующего фонда;

- Участие в распределении стимулирующего фонда и утверждение основных положений по НСОТ;
- Участие в контроле за правильностью распределения стимулирующего фонда;
- участие в финансово-хозяйственной деятельности школы, основанной на прозрачности привлекаемых и расходующихся средств;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в школе.

3. Деятельность Управляющего Совета.

Для достижения задач Управляющий Совет:

- Согласовывает и предлагает к утверждению Устав школы.
- Согласовывает школьный компонент учебного плана.
- Утверждает и участвует в разработке программы развития школы.
- Устанавливает продолжительность рабочей недели, время начала и окончания занятий, режим дня образовательного учреждения.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для развития школы.
- Согласовывает бюджет и смету расходования бюджетных средств.
- Согласовывает сдачу в аренду помещений школы.
- Заслушивает отчет директора школы о работе школы (2 раза в год: по окончании учебного и финансового года).
- Ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.
- Принимает решение об исключении из школы учащихся (по согласованию с органами опеки и попечительства).
- Представление интересов школы по переходу на НСОТ на разных уровнях.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в составе 11 человек.

Члены УС из числа работников школы избираются общим собранием коллектива. Количество членов УС из числа работников школы не должно превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов УС, из них педагогических работников – не более $\frac{2}{3}$.

Директор школы, представитель родительского комитета, председатель ученического Совета лидеров входят в УС по должности.

Члены УС из числа родителей (законных представителей учащихся) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся всех классов. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не имеют права быть избранными в УС от родителей. Число членов родителей в УС не может быть менее 1/3 и более 1/2 числа членов Совета.

Члены в УС из числа учащихся избираются на собрании старшеклассников по одному представителю от 9,10,11 классов. Общее количество членов УС от учащихся составляет 3 человека.

В состав УС входит представитель Учредителя школы, назначаемый приказом начальника Управления образования района.

Для проведения выборов в УС создается избирательная комиссия (от всех органов самоуправления школы), членов избирательной комиссии утверждает приказом директор школы.

Учредитель назначает в избирательную комиссию своего представителя. После завершения выборов директор школы издает приказ и докладывает Учредителю о состоявшихся в УС выборах. После этого Учредитель регистрирует УС школы и УС полномочен действовать.

С началом работы УС он вправе кооптировать в свой состав новых членов из представителей организаций, науки, культуры, благотворительных организаций, из людей, чья деятельность связана с территорией, на которой расположена школа. Кооптация членов в УС проводится Советом самостоятельно.

При выбытии из УС членов Совета довыборы производятся в течение месяца.

На заседаниях УС избираются председатель, секретарь.

5. Работа Управляющего Совета.

УС проводит заседания не реже 1 раза в четверть или собирается по инициативе директора школы, Учредителя, председателя УС или по требованию 1/2 части УС. Информация о заседании УС дается заблаговременно, не позднее 3 дней до заседания.

УС вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/2 членов УС.

Во время заседания УС ведется протокол. Постановления и протоколы УС включаются в номенклатуру дел школы.

Члены УС работают на общественных началах. Расходы на работу УС могут быть компенсированы из внебюджетных средств.

В УС могут быть созданы постоянные и временные комиссии.

УС назначает состав и председателей комиссий, регламент их работы.

Постоянные комиссии работают по основным направлениям деятельности УС.

Временные комиссии работают непродолжительно, занимаются отдельными вопросами по рекомендации УС.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

Члены УС имеют право:

- участвовать в обсуждении решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС.

Члены УС обязаны

- принимать активное участие в работе УС.

Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит своих заседаний систематически или принимает решения, противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя можно оспорить в суде.

**Модель деятельности Управляющего Совета
по распределению стимулирующего фонда**

